

Een school waar pit in zit

Pipita Basisschool







Inhoudsopgave

1. Contactgegevens

- 1.1 Contactgegevens
- 1.2 School Organogram
- 1.3 Wie is wie

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie
- 2.3 Achtergrond / Uitgangspunten
 - 2.3.1 De naam van de school
 - 2.3.2 Aansluiting bij het N.O.B.
 - 2.3.3 Schoolpopulatie
 - 2.3.4 Pedagogisch klimaat
- 2.4 Aannamebeleid
 - 2.4.1 Vervolgprocedure / toelating
- 2.5 Absentiebeleid
 - 2.5.1 Verlofregeling
 - 2.5.2 De aanvraagprocedure

3. Onderwijs

- 3.1 Nederlands onderwijs in het buitenland
- 3.2 Organisatie van de school
- 3.3 Groepsgrootte / groepsindeling
 - 3.3.1 Omgaan met verschillen
 - 3.3.2 Coöperatieve werkvormen
 - 3.3.3 Inzet van ICT
 - 3.3.4 Onderwijsaanbod
 - 3.3.5 Cultuuronderwijs
 - 3.3.6 Groep 1 en 2
 - 3.3.7 Groep 3 t/m 8
 - 3.3.8 Oriëntatie op mens en maatschappij
 - 3.3.9 Expressie, muziek en lichamelijke vorming
 - 3.3.10 Vreemde talen
- 3.4 Huiswerk

4. Ontwikkeling van de leerling

- 4.1 Leerlingvolgsysteem
- 4.2 Toetsschema
- 4.3 Zorg op maat: de speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften
- 4.4 De overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs of vertrek naar een andere school

5. Leerkrachten

- 5.1 Bevoegdheid
- 5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid
- 5.3 Personeelsbeleid

6. Ouders

- 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders
- 6.2 Ouderactiviteiten
- 6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- 6.4 Klachtenregeling

7. Kwaliteitszorg

- 7.1 Kwaliteitszorgbeleid
- 7.2 Ontwikkelingen in de school
- 7.3 Schoolgezondheidszorg
- 7.4 School Mediatheek / F.M.S.

8. De resultaten van het onderwijs

- 8.1 Doorstroom
- 8.2 Inspectie

9. Praktische zaken

- 9.1 Scholttijde
n
- 9.2 Veiligheid
 - 9.2.1 Hoofdhuizen
 - 9.2.2 Traktaties
- 9.3 Buitenschoolse en extra activiteiten voor de kinderen
 - 9.3.1 Excursies
 - 9.3.2 Schoolreisje
 - 9.3.3 Sportdag
 - 9.3.4 Vieringen
 - 9.3.5 Musical / Eindfeest
 - 9.3.6 Schoolfotograaf
- 9.4 Ouderbijdrage
 - 9.4.1 Materiaalgeld
- 9.5 Ongevallenverzekering

10. Namen en adressen

- 10.1 Contactgegevens

1.1 Contactgegevens

Stichting Pipita Basisschool

Jongbloedweg 103
Curaçao

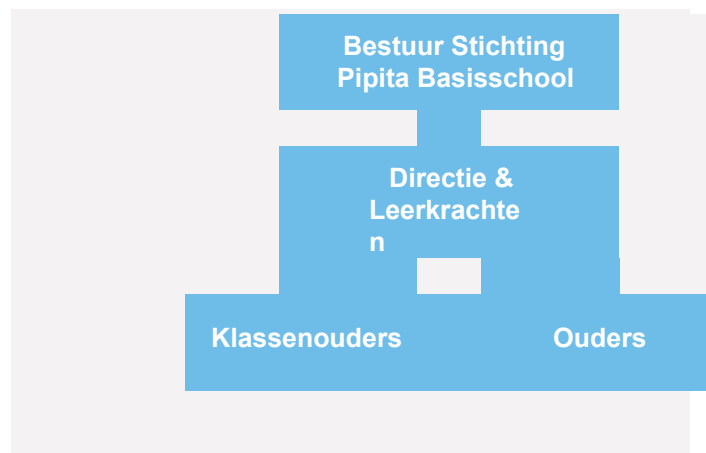
- Telefoon: +5999 7374056
- Mobiel: +5999 5228154
- E-mail: info@pipita.school
- Website: www.pipita.school
- Bank: MCB #29295504
- Swiftcode: MCBKWCUCU

1.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Bestuur	Naam	Aanspreekpunt voor
Voorzitter	Lysandra Crestian	School, Team, Ouders, NOB
Penningmeester	Marina de Miranda	School, Team, Ouders, NOB
Secretaris	Sadie Vinck- Maduro	School, Team, Ouders, NOB
Onderwijsteam	Naam	Taak
Directrice	Marijke Mattijssen	Part time (ma-di-wo-vr) Ontwikkeling School
Intern Begeleidster	Isabella Loefstop	Part time (do-vr) Begeleiding leerkrachten en zorgleerlingen
Remedial Teacher	Isabella Loefstop	Part time (do-vr) Begeleiding Zorgleerlingen
Leerkracht	Angelique De Haze	Full time Groep 1 en 2
Leerkracht	Jasmijn Honingh	Full time Groep 3 en 4
Leerkracht	Maaïke Rinzema	Full time Groep 5 en 6
Leerkracht	Toon Everaert	Full time Groep 7 en 8
Onderwijsassistent en gedragsdeskundige	Naivica Pieters	Full time Groep 1 en 2
Leerkracht	Kathy Ribeiro	Vakleerkracht Papiamentu
Huishoudelijke dienst	Monica Brown	Full time Schoonmaak van de school

1.2 Schoolorganogram



2.1 Missie

Het begrip missie heeft te maken met ons bestaansrecht. Waarom doen we wat we doen? Waarvoor staan we? Wat zijn onze waarden? Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de samenleving.

De missie van de school

De naam Pipita staat voor "pitje". Wanneer je het "pitje" de juiste zorg en aandacht geeft, kan het uitgroeien tot een mooie, stevige en goed ontwikkelde plant, struik of boom. Het pitje kan zich dus ontkiemen tot iets dat zich goed voelt en sterk is in deze wereld. Zo denken wij over het omgaan met de kinderen.

Waarom zijn we er en wat willen we met ons onderwijs betekenen voor de samenleving als totaliteit?

Onze missie is het geven van kwalitatief goed Nederlandstalig onderwijs aan leerlingen van 4 – 12 jaar op Curaçao. Dit alles in een veilige leeromgeving rekening houdend met de talenten, mogelijkheden van de kinderen en de omgeving waarin ze nu opgroeien ter voorbereiding op een passende plaats in het voortgezet onderwijs. We willen eruit halen wat er in zit en hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind.



We zijn een kleinschalige gemoedelijke school, met een grote betrokkenheid van zowel het team als de leerlingen zelf. Door onze kleinschaligheid en onze locatie creëren we een sfeer van saamhorigheid. Daarnaast willen we onze pitjes leren samenwerken, niet alleen binnen de klas door onze heterogene samenstelling van de groepen, maar ook groepsdoorbrekend door de school heen. Hierdoor ontstaat er een schoolbrede verbondenheid.

De school streeft naar een zo breed mogelijke ontwikkeling van de leerling, niet alleen op cognitief gebied, maar ook op creatief en sociaal-emotioneel gebied, waarbij de leerling zich een houding eigen maakt, die zich kenmerkt door zelf verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en verbondenheid.

Onze kernwaarden zijn:

- kleinschaligheid
- gemoedelijke school
- persoonlijke aandacht
- innovatief onderwijs
- kleine groepen
- zelfstandigheid
- hoge betrokkenheid van leerlingen en het team
- veilig schoolklimaat
- samenwerken

2.2 Visie

De visie van de school heeft te maken met beelden en verwachtingen richting toekomst. Wie willen wij zijn? Waar gaat het heen? Waar gaan wij naartoe? Hoe zien we onszelf in de komende jaren? Welke kant willen wij als school opgaan? Wat willen we bereiken?

Onze visie

Wij zijn graag een school waar openheid en veiligheid onze prioriteit hebben. Een open houding en oprechte aandacht voor onze leerlingen, hun ouders en elkaar zijn hiervoor een voorwaarde. Kinderen moeten zich welkom en veilig voelen op onze school. Duidelijke regels en afspraken kunnen

2. Waar de school voor staat

hierbij niet ontbreken. De doelen zijn voor iedereen duidelijk en kinderen mogen tevens hierbij hun eigen keuzes maken. Een veilige omgeving, eigen verantwoordelijkheid en voldoende vrijheid mét de nodige regels zorgt voor motivatie, betrokken kinderen en welbevinden.

Wij houden rekening met de verschillende manieren van leren. Ervarend, ontdekkend en onderzoekend leren wisselen wij af daar waar nodig is. Tevens gebruiken wij naast het klaslokaal de omgeving van de school en trekken wij er graag op uit.

Onze visie en missie kort en bondig

De pitjes van Pipita beschikken over een stevige, brede basiskennis en zijn zelfstandig, flexibel, mondig, proactief en zijn teamplayers met een open houding. De toekomstige pit is een wereldburger; met een brede algemene kennis, vaardig in verschillende talen, flexibel, respecteert de medemens en de omgeving, neemt zijn/haar verantwoordelijkheid en weet de gevolgen van zijn/haar handelen.

2.3 Achtergrond

/

Uitgangspunten

Ontstaansgeschiedenis

Pipita is gestart in augustus 1995 met een groep 3/4 en is uitgegroeid tot een volledige basisschool. Er is bewust gekozen voor het tot stand komen van een kleinschalige school. De school heeft op dit moment om en nabij 55 leerlingen verdeeld over vier heterogene groepen.

2.3.1 De naam van de school

De naam Pipita staat voor "pitje". Wanneer je het "pitje" de juiste zorg en aandacht geeft, kan het uitgroeien tot een mooie, stevige en goed ontwikkelde plant, struik of boom. Het pitje kan dus uitgroeien tot iets dat zich goed voelt en sterk is in deze wereld. Zo denken wij over het

omgaan met de kinderen. We willen met ons onderwijs bereiken dat de kinderen zo betrokken raken bij hun werk, dat ze de inspirator en motor worden van hun eigen ontplooiing.

2.3.2 Aansluiting bij het N.O.B.

Pipita is aangesloten bij de stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Naast de Nederlandse taal maakt ook de Nederlandse cultuur deel uit van het onderwijsaanbod. Dit om zo goed mogelijk aansluiting te bewerkstelligen met Nederland en het Nederlandse onderwijs. Voor de circa tweehonderd scholen in het buitenland speelt NOB een ondersteunende rol op onderwijskundig en bestuurlijk gebied, met bijzondere aandacht voor professionalisering van lesgevend personeel en behoud van onderwijskwaliteit.

De directe subsidie aan de scholen is weer hervat, al is het een lager bedrag per kind dan voorheen. De inspectie in Nederland wordt geïnformeerd over al onze schoolplannen.

Tijdens een schoolbezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen wel voldoende zijn. De inspectie doet dit door onze school te toetsen aan een aantal kwaliteitseisen.

2. Waar de school voor staat

In november 2022 krijgen we een bezoek van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Dit bezoek zien wij vol vertrouwen tegemoet. Wij zullen de ouders na dit bezoek via de nieuwsbrief informeren over de feedback die wij van hen hebben gekregen.

2.3.3 Schoolpopulatie

Het overgrote deel van de populatie van Pipita zijn kinderen die hier geboren zijn, met veelal een Nederlandstalige achtergrond. Veel kinderen spreken thuis naast het Nederlands een andere taal en slechts enkelen spreken thuis geen Nederlands. Ook zijn er kinderen die hier voor een kortere tijd zijn, daar hun ouders tijdelijk werkzaam zijn op Curaçao via de overheid of een andere werkgever.



2.3.4 Pedagogisch klimaat

Wij stellen een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voorop, ongeacht de groep waarin het kind zit. Maar een veilig, uitnodigend en lerend klimaat is niet het enige belangrijke aspect voor een goede ontwikkeling. Het is van even groot belang dat het kind zichzelf kan ontwikkelen. Om dit te bereiken willen we het kind structuur bieden en hulp geven.

Het onderwijs op Pipita is zo ingericht dat regels, aanpak en afspraken in elke groep hetzelfde zijn. En niet alleen op het gebied van kennis en vaardigheden, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling van de kinderen.

We helpen de kinderen hun zwakke en sterke kanten te leren kennen. We stimuleren ze tot het nemen van initiatieven en we leren ze keuzes maken. We doen een beroep op hun saamhorigheidsgevoel en we spreken ze aan op hun sociaal functioneren. Het hebben van een positief zelfbeeld, het niet bang zijn voor het maken van fouten en het durven nemen van initiatieven, draagt in onze ogen bij aan een gezonde en brede ontwikkeling.

We helpen de kinderen gedurende hun schooltijd een houding eigen te maken die zich kenmerkt door verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit. Wanneer u op onze school komt kijken, zult u deze sfeer zelf ervaren.

2.4 Aannamebeleid

Gedurende het **gehele** schooljaar kunnen kinderen aangemeld worden. Via WhatsApp, Facebook, de website of een e-mailbericht kan er een afspraak worden gemaakt voor een kennismakingsgesprek met de directeur en een rondleiding door de school. De aanmelding is pas **definitief** na betaling van het inschrijfgeld.

Het inschrijfgeld is NAF 400,- per kind.

Na aanmelding wordt het kind op een lijst geplaatst. Wanneer het kind nog steeds niet is geplaatst op 30 mei van het lopende schooljaar, halen wij op verzoek de aanmelding door en retourneren het inschrijfgeld met aftrek van administratiekosten van NAF 30,-.

Is het kind aangenomen en besluit de ouder geen gebruik te maken van de plaatsing, dan wordt het inschrijfgeld niet geretourneerd. De plaatsing van kinderen geschiedt in volgorde van datum van aanmelding, waarbij broertjes en zusjes van bestaande leerlingen voorrang hebben.

2.4.1 Vervolg-procedure/toelating

De ouders dienen de onderwijsgegevens van de huidige

2. Waar de school voor staat

school van het kind te overleggen. Dit houdt in een onderwijskundig rapport, laatste rapportgegevens, laatste LVS gegevens, eventuele handelingsplannen en onderzoeken.

Voor kinderen van groep 1/2 sturen wij een "Intakelijst" en vragen wij de ouder(s) en de huidige opvang/school dit in te vullen en te retourneren.

Indien woonachtig op het eiland, wordt vanaf groep 3 het kind getest om de beginsituatie te bepalen.

Bij besluitvorming voor definitieve aanname wordt er ook gekeken naar de samenstelling van de groep waar het kind in komt. Het kan dus voorkomen dat een kind niet aangenomen wordt, terwijl er wel plaats is in de groep. Tot slot vindt er een eindgesprek met de ouders plaats.

Het achterhouden of verzwijgen van relevante gegevens betreffende het aangemelde kind kan, ook na plaatsing, een reden zijn tot heroverweging van de plaatsing.

2.5 Absentiebeleid

Wanneer uw kind ziek is of later komt, wilt u dit vóór schooltijd melden?

Komt uw kind te laat dan kan het zijn dat hij/zij een deel van de uitleg mist. Het is ook storend voor het groepsgebeuren. Tevens kan het kind worden verzocht om buiten de groep of kring te wachten totdat de volgende activiteit plaatsvindt. Bij veelvuldig te laat komen volgt een gesprek met de directeur.

2.5.1 Verlofregeling

Elk kind op Curaçao, in de leeftijd van 4 tot 18 jaar is verplicht, volgens de Leerplichtlandsverordening die sinds april 2007 van kracht is, de school waar hij staat ingeschreven te bezoeken. Dat betekent dat ook de leerlingen van Pipita basisschool wettelijk leerplichtig zijn. Er zijn echter omstandigheden denkbaar waarbij ouders, naast de bestaande vakantiedagen, verlof kunnen aanvragen.

Wanneer wordt verlof verleend?

- Vakantieverlof vanwege het beroep van één der ouders
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden
- Verlof in geval van persoonlijke talentontwikkeling

2.5.2 De aanvraagprocedure

Alle verlofaanvragen moeten minimaal één week van tevoren worden ingediend via een speciaal aanvraagformulier. Deze kunt u bij het kantoor afhalen of van onze website downloaden.

Het ingevulde formulier wordt bij de leerkracht/schoolleiding ingeleverd. In overleg met de leerkracht wordt de aanvraag bekeken. Na ondertekening en wel/niet goedkeuring krijgt u het formulier terug.

Heeft u nog vragen, loop dan gerust het kantoor even binnen.

3.1 Nederlands onderwijs in het buitenland

Pipita is een Nederlandstalige school en is gevestigd op Curaçao. We hanteren Nederlandse methodes en de vastgestelde kerndoelen van het Nederlands onderwijs.

De school valt onder de Rijksinspectie van Nederland, maar is tevens geregistreerd bij de inspectie van het onderwijs op Curaçao. De kinderen krijgen vanaf groep 4 Papiaments en vanaf groep 5 ook Engels. Volgend schooljaar zal er vanaf groep 7 tevens Spaans worden gegeven.

We doen mee aan culturele festiviteiten van het eiland en sluiten met het vak wereldoriëntatie naast algemene en Nederlandse onderwerpen aan bij Curaçaose onderwerpen. Zo wordt er bijvoorbeeld met aardrijkskunde ook Curaçao, Bonaire en Aruba behandeld. Ook wordt er voldoende aandacht besteed aan de flora en fauna en een stuk geschiedenis van ons eiland.

Pipita kenmerkt zich onder andere door het hanteren van verschillende onderwijstypen. Vanuit het Jenaplan onderwijs hanteren wij de samenstelling van heterogene groepen. Vanuit het Daltononderwijs leren wij de kinderen zelfstandig te werken. Tevens wordt er op bepaalde momenten klassikaal (voor de gehele groep) en ook individueel onderwijs gegeven.



In de praktijk is de missie en visie van onze school terug te vinden in:

- het werken in kleine groepen;
- het houden van een (kring)gesprek: hier worden ervaringen uitgewisseld, zaken voor- en/of na besproken of gepresenteerd;
- de “dagtaak” / “weektaak”:
 - voor de kleuters (groep 1/2) is er een dagtaak, die op het planbord met activiteiten te zien is. De kinderen kunnen hieruit kiezen. Groep 2 werkt ook met een “weektaak”;
 - voor groep 3 t/m 8 bestaat de dag- of weektaak uit het basisprogramma aangevuld met het zelfstandig verder werken aan de hand van keuzeactiviteiten: hierbij gaat het erom dat kinderen zelf leren kiezen met welk onderdeel (rekenen, taal, spelling, computer, keuzeopdracht) ze na het dagelijkse werk verder gaan;
- het zich leren uiten door middel van tekenen, handenarbeid en dramalessen;
- samenwerken en samenspelen met verschillende leeftijden. Dit kan gebeuren tijdens projecten en feesten, waarbij groepjes van verschillende leeftijden worden geformeerd;
- het leren meedenken met en oplossen van dagelijkse “probleempjes” in hun werk, in de groep en in andere schoolse activiteiten.

3.2 Organisatie van de school

Op Pipita hebben we bewust gekozen voor het formeren van zogenaamde heterogene groepen. Dat houdt in dat kinderen van twee opeenvolgende jaargroepen bij elkaar in een groep zitten. De keuze hiervoor is natuurlijk niet zomaar gemaakt. We zien een aantal voordelen van het bij elkaar in de groep werken en omgaan met kinderen van verschillende leeftijden:

- kinderen leren van elkaar, helpen elkaar;
- kinderen leren door deze groepsvorm om rekening met elkaar te houden; bij de instructie aan het ene leerjaar moet het andere leerjaar daar rekening mee houden en dus zelfstandig (leren) werken;
- kinderen leren onderlinge verschillen in ontwikkeling te respecteren en leren van elkaars ontwikkeling;
- er is een grote mate van differentiatie mogelijk;
- kinderen ervaren de afwisseling tussen het ene jaar jongste en het andere jaar oudste te zijn;
- kinderen leren eigen verantwoordelijkheid voor hun werk te ontwikkelen.

3.3 Grootte van de groep/ groepsindeling

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij drie heterogene groepen. Een groep 1/2, een groep 3/4, een groep 5/6 en ook een groep 7. In augustus 2024 zal er weer een groep 8 zijn.

De leerlingen van groep 1/2 hebben een speel/leer/werk uur en hebben geen vaste plek in de groep. De kinderen van groep 3 tot en met 7 hebben een tafel plek waaraan zij werken. Deze tafels van de leerlingen kunnen geformeerd staan in groepjes en hebben een heterogene samenstelling of staan in rijen afhankelijk van de opdracht en groepsamenstelling.

In de groep werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op deze manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen.

De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen. We zorgen ervoor dat kinderen materialen die ze nodig hebben, gemakkelijk kunnen pakken, zonder anderen te storen.

De kring is een regelmatig terugkerend gebeuren. De vorm (een cirkel, halve cirkel) geeft al een beetje aan wat de

opzet hiervan is: het gevoel geven van bij elkaar horen, samen iets doen. Er kunnen allerhande zaken aan de orde komen, zoals een ruzie, een belevenis, een krantenknipsel, het vieren van een verjaardag, het openen en afsluiten van de dag of week en ook het geven van instructies. Dit laatste kan zowel aan de hele groep, als aan een bepaald groepje gegeven worden.

3.3.1 Omgaan met verschillen

We houden ons bezig met het geven van onderwijs op maat. Bij onze invulling van het begrip onderwijs op maat leggen wij het accent op het scheppen van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en zelfvertrouwen geeft. Het zelfstandig werken en samenwerken van leerlingen vinden wij een belangrijk aspect binnen ons onderwijs.

Door middel van gedifferentieerde instructie met behulp van een groepsoverzicht en goed klassenmanagement komen we tegemoet aan verschillende niveaus van leren.

Klassenmanagement heeft niet alleen tot doel het managen van de groep als geheel,

maar het accent ligt op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle kinderen.

Zo wordt er instructie aan een jaargroep, instructie aan een kleinere groep en waar nodig individuele instructies gegeven.

Voor instructies aan een groep wordt gebruikgemaakt van de zogenaamde instructietafel of het zitten in een (halve) kring. Bij de kleuters wordt dit ook de kleine kring genoemd, waarbij de leerkracht met een klein groepje verder werkt in de kring terwijl de andere leerlingen zelfstandig gaan spelen en werken.

Het zelfstandig werken wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht rustig instructie kan geven aan andere groepjes. Hiervoor zijn de volgende aspecten onmisbaar:

- vooraf instructie gericht op het zelfstandig werken;
- regels en routine; het nakomen van afgesproken regels is van belang;
- leerlingen verantwoordelijk maken voor eigen leren. Dit kan onder meer door het werken met een dag- en weektaak, vooraf aangeven wat leerlingen kunnen doen bij moeilijkheden, leerlingen zelf werk laten controleren, leerlingen laten samenwerken;
- uitdagende en betekenisvolle opdrachten, die niet te moeilijk, maar ook niet te gemakkelijk zijn;
- een positieve houding van de leerkracht wanneer de kinderen zelf initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

3.3.2 Coöperatieve Werkvormen

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen beginnen wij met coöperatieve werkvormen.

De kinderen leren met en van elkaar. Kinderen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De kinderen zijn actief met de leerstof

bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje ontwikkelen de kinderen ook samenwerkingsvaardigheden.

Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen kinderen benut worden: De 'sterke' kinderen zijn model voor de 'zwakkere' kinderen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de 'sterke' kinderen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Door samen te werken, leren de kinderen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin kinderen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.



3.3.3 Inzet van ICT

Wij hebben een ICT beleidsplan.

Op dit moment heeft iedere groep vaste computers en tablets in de klas. Elke leerkracht heeft een eigen tablet en groep 1 tot en met 8 heeft een Android TV

Alle groepen hebben een internetaansluiting welke met name wordt gebruikt voor het opzoeken van informatie bij een bepaald onderwerp/thema, bij het maken van werkstukken, het houden van spreekbeurten, het oefenen van basisvaardigheden en aanvullende lessen van de methoden.

Een aantal programma's wordt structureel voor de gehele groep gebruikt, een aantal voor individuele leerlingen. We gebruiken de volgende programma's:

- Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)
- Taal Actief 4 en Taalzee (taal / spelling)
- Alles telt Q (rekenen)
- Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen, woordenschat)
- Yurls (alle vakken)
- Youtube (instructiefilmpjes)
- Hello World en Words en Birds (Engels)
- Junior Einstein (alle vakken)
- Kleuterplein (groep 1/2)

We werken momenteel aan het digitaliseren van de school, om zo onze pitjes een breder aanbod te kunnen geven.

3.3.4 Onderwijsaanbod

Vakken	Groep
Beginnende geletterdheid	Groep 1/2
Taal	Groep 3 t/m 8
Spelling	Groep 3 t/m 8
Woordenschat	Groep 1 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Groep 2 en 3
Technisch lezen	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8
Vorbereidend rekenen	Groep 1/2
Rekenen	Groep 3 t/m 8
Vorbereidend schrijven / motoriek	Groep 1/2
Schrijven	Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Groep 1 t/m 8
Aardrijkskunde	Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Groep 5 t/m 8
Biologie / techniek	Groep 5 t/m 8
methodisch Papiaments	Groep 4 t/m 8
Spelonderwijs Papiaments	Groep 1 t/m 3
Spaans	Groep 7/8
Methodisch Engels	Groep 4 t/m 8
Spelonderwijs Engels	Groep 1 t/m 3
Bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8
Muziek	Groep 1 t/m 8
Drama /spel	Groep 1 t/m 8
Handvaardigheid	Groep 1 t/m 8
Tekenen	Groep 1 t/m 8

3.3.5 Cultuuronderwijs

Pipita besteedt aandacht aan de Curaçaose en Nederlandse cultuur. Naast onderwerpen die in deze regio spelen, passeren ook Nederlandse onderwerpen de revue. Prinsjesdag, verkiezingen en Koningsdag zijn daar een voorbeeld van.

Wij doen mee met de feesten en tradities van beide landen. Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen zijn de grote feesten. Met Pasen vieren we het ene jaar Pasen en het andere jaar het Seú-feest (oogstfeest).

Dit schooljaar vieren we Seú. Met de Kinderboekenweek gebruiken we een mengeling van Nederlandse en Curaçaose activiteiten.

3.3.6 Groep 1 en 2

In deze groep wordt naast het werken en spelen aan tafel en op de grond veelal in hoeken gewerkt en gespeeld. De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware uitgelokt. Aan de hand van thema's en activiteiten komen alle aspecten aan de orde die van belang zijn voor de ontwikkeling van het jonge kind.

De taalontwikkeling van de kinderen heeft onze volle aandacht. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze een woordenschat opbouwen en goed leren spreken. Andere gebieden waarop de kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen, zijn:

- sociale vaardigheden;
- voorbereidend rekenen;
- muzikale vorming;
- beeldende vorming;
- motorische ontwikkeling.

In groep 1/2 wordt er thematisch gewerkt en gebruiken wij de methode "Kleuterplein" en de thema's van Kleuteruniversiteit als leidraad.

In groep 2 krijgen de kinderen in toenemende mate te maken met gerichte opdrachten, waaronder ook voorbereidende lees-, reken- en schrijfoopdrachten.

3.3.7 Groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de nieuwste versie van de methode “Veilig leren lezen”, de Kim versie.

De nieuwe didactische keuzes van deze nieuwste versie zijn gebaseerd op internationaal wetenschappelijk onderzoek en basisschool praktijkervaringen. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woord aanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klankkoppelingen.

Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnen lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. In de methode wordt veel aandacht besteed aan zowel “risicolezers” als “vlotte lezers”.

Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. In de methode wordt veel aandacht besteed aan zowel “risicolezers” als “vlotte lezers”.



De online programma's “Leerkrachtassistent” en “Digiregie” vormen het hart van de methode. De leerkracht kan hiermee meer effectieve instructies en interactieve lessen geven. Tevens krijgt de leerkracht een directe en doeltreffende terugkoppeling.

In de eerste helft van het schooljaar hebben de kinderen van groep 3 een aantal momenten in de week “leesspelletjes”. Onder begeleiding van een ouder gaan de kinderen een leesspel of activiteit doen. Halverwege het schooljaar wordt in groep 3 gestart met het Ralfi-en tutorlezen.

Met Ralfi Lezen lezen de kinderen, evenals de kinderen uit de hogere leerjaren, in een klein groepje onder begeleiding van de leerkracht of ouder. Met tutorlezen leest een ouder kind met een jonger kind.

Naast het technisch lezen besteden wij ook aandacht aan het begrijpen van de tekst. Voor het begrijpend lezen wordt er vanaf groep 4 gebruikgemaakt van de methode “tekst verwerken”. Ook hebben we als school toegang tot de digitale methode “Nieuwsbegrip XL”. In de hogere groepen gebruikt de leerkracht ook actuele teksten die worden gebruikt voor begrijpend lezen.

Taal

Voor groep 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode “Taalactief 4”, de laatste versie van Taalactief. Kwaliteit en resultaat zijn de sleutelwoorden voor deze methode.

Tientallen basisscholen en taalexperts werkten aan deze editie mee.

De leerlijnen taal en spelling zijn volledig op elkaar afgestemd. De ankerverhalen vormen het vertrekpunt voor alle lessen. De ankerverhalen zijn geschreven door bekende kinderboekenauteurs als Sjoerd Kuiper, Hans Verhagen, Jan Paul Schutten en Francine Oomen.

In de methode wordt er ook aandacht besteed aan spreken en luisteren.

Schrijven

Voor het methodisch schrijven gebruiken wij voor groep 3 t/m 8 de methode “Pennenstreken”. In het begin schenken we veel aandacht aan een goede schrijfhouding en “pengreep”.

De eerste tijd werken de kinderen in groep 3 met potloden. Halverwege het jaar gaan de kinderen van groep 3 net als

de andere groepen schrijven met een speciale schoolvulpen. Deze schoolvulpen krijgen de kinderen van de school.

Rekenen

In groep 3 t/m 8 gebruiken we voor het rekenonderwijs de methode “Alles telt Q”.

De methode heeft een eenduidige rekenstrategie, meer aandacht voor meten, tijd en geld. Er is een leerlijn voor zwakke rekenaars, de F-lijn en de methode heeft verrijkingsstof voor de betere rekenaar. Tevens is er aandacht voor de basisvaardigheden automatisering en in oefening.



3.3.8 Oriëntatie op mens en maatschappij

Hierbij wordt gewerkt vanuit thema's, waarbij aardrijkskundige, biologische en geschiedkundige aspecten en begrippen besproken en verwerkt worden.

Minimaal 4 keer per schooljaar wordt er met de gehele school gewerkt rondom hetzelfde thema. Dit noemen wij projectmatig werken. Iedere klas werkt, speelt en knutselt binnen eenzelfde thema en er worden groepsdoorbrekende activiteiten georganiseerd.

In groep 1 /2 wordt in thema's gewerkt waarbij ook de bovengenoemde aspecten een plaats krijgen. Naast de thema's uit Kleuterplein kunnen ook andere thema's naar voren komen of ontstaan door de inbreng van de leerlingen.

In groep 3/ 4 wordt er in het eerste half jaar aangesloten bij de thema's van “Veilig leren lezen”. Hierna wordt er gewerkt met de leer- en doe-lessen van de methode Naut, Meander en Brandaan. Het kan ook voorkomen dat een thema samen met groep 1/2 wordt uitgewerkt. In groep 3/4 wordt ook voorzichtig begonnen met het maken van werkstukken en spreekbeurten, wat in de hogere groepen steeds verder wordt uitgebreid.

In groep 5 t/m 8 wordt voor natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde de methode Naut, Brandaan en Meander gebruikt.

3.3.9 Expressie, muziek en lichamelijke vorming

Het bevorderen van expressie en creativiteit neemt een belangrijke plaats op school in. Het is het bevorderen van een stukje emotionele speelruimte en jezelf leren en durven uiten. Iemand die creatief is, kan zelfstandig denken en handelen.

In de expressielessen proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van onze kinderen, bij thema's van andere vakken of emoties en onderwerpen die op dat moment bij de kinderen leven.

Wij onderscheiden op school vijf hoofdvormen:

- mondelinge expressie d.m.v. toneelspelen en vertellen in de kring;
- taalexpressie d.m.v. schrijfp opdrachten;
- muzikale expressie in de muziekles;
- beeldende expressie in de teken- en handvaardigheidles;
- bewegingsexpressie onder meer d.m.v. drama en dans.

Lichamelijke vorming oftewel gymnastiek wordt buiten gegeven.

Voor deze lessen gebruiken wij "Bewegingsonderwijs in het speelokaal" voor groep 1/2 en het "Basisdocument" voor groep 3 t/m 8.

Er worden verschillende werkvormen gehanteerd bij de gymlessen:

- groepsspelen, zoals tik- en wedstrijd (bal) spelen;
- circuitvorm, waarbij de kinderen een bepaalde activiteit oefenen, bijvoorbeeld rollen of gooien, in een klein groepje, zelfstandig of onder begeleiding van de leerkracht.



De groepsspelen zijn onder andere nuttig voor de sociale ontwikkeling en het samenspelen.

Bij het werken in circuitvorm hoeven de kinderen niet lang op elkaar te wachten en wordt de gym tijd effectief besteed. De kinderen zijn vaker en intensiever met iets bezig. Bij deze manier van werken is het heel goed mogelijk om te differentiëren.

3.3.10 Vreemde talen

Vanaf groep 1 wordt er spelenderwijs met liedjes, versjes en boekjes aandacht besteed aan het Papiaments. Dit doet de eigen leerkracht.

Vanaf groep 4 wordt er door een vakleerkracht Papiaments gegeven. Groep 4 t/m 6 krijgt 1x per week Papiaments en groep 7/8 2x per week.

Voor groep 4 is dit vooral gericht op het leren spreken en luisteren (woordenschat) en wordt onder andere de methode "Salto" gebruikt. In de hogere groepen komt de spelling, het begrijpend lezen en de woordenschat van deze taal aan de orde en gebruiken we de methode "Fiesta di Idioma" en "Zonido di mi Kurason".

3.4 Huiswerk

In de groepen 3 en 4 wordt er in principe geen huiswerk gegeven. Mogelijk zal uw kind eens woordjes moeten oefenen voor dictee of een spreekbeurt moeten voorbereiden.

Vanaf groep 5 wordt een begin gemaakt met het opgeven van wat huiswerk. Dit wordt in groep 7 en 8 uitgebreid. Dit doen we ter voorbereiding op de hoeveelheid huiswerk in het voortgezet onderwijs. Er wordt dan ook aandacht besteed aan de juiste aanpak van het huiswerk (gebruik van een agenda; verdelen en herhalen van leerwerk, etc.).

4.1 Leerlingvolgsysteem

De voortgang van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van:

- methode gebonden toetsen;
- methode onafhankelijke toetsen;
- observatie;
- groepsbespreking.

De resultaten en bevindingen hiervan worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem "ParnasSys".

In groep 1/2 gebruikt de leerkracht de registratiebladen van ParnasSys.

In groep 3 t/m 8 zijn er methode gebonden toetsen van taal, spelling, (begrijpend) lezen, rekenen en woordenschat. Deze toetsen geven een indicatie over het wel of niet beheersen van de behandelde leerstof. Waar nodig zal herhaling en/of verdieping/verrijking volgen. De normering van de methode is in cijfers welke in het rapport van het kind terug te vinden zijn. De andere vakgebieden worden genormeerd volgens een zes schalensysteem: onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende, goed en uitmuntend.

Vanaf groep 3 worden naast de methodegebonden toetsen op het gebied van rekenen, spelling, (begrijpend) lezen twee maal per jaar, in januari en juni, methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

Bij de oudste kleuters wordt er alleen getoetst wanneer wij dit noodzakelijk achten. De toets wordt dan op een moment afgenomen.

De scores van de methode-onafhankelijke toetsen worden omgezet in een "DLE" of een niveau van I t/m V.

DL is de didactische (onderwijs) leeftijd van het kind. Een schooljaar heeft 10 maanden, elke maand telt als een DL. Aan het eind van groep 3 heeft een leerling een DL van 10 maanden, aan het eind van groep 4 een DL van 20, aan het eind van groep 8 een DL van 60.

DLE, de didactische leeftijdsequivalent, drukt uit op welk niveau een leerling staat met het beheersen van de leerstof. Bijvoorbeeld in groep 3 is in januari de DL 5. De resultaten van de toets komen uit op DLE 6. Dat betekent dat de leerling één maand vooruit is met de beheersing van de leerstof.

Voor de Cito toetsen gebruiken wij het niveau I

t/m V. I = 20% hoogst scorende kinderen

II = 20% boven het landelijk (Nederlandse)

gemiddelde III = 20% landelijk (Nederlandse)

gemiddelde

IV = 20% onder het landelijk (Nederlandse)

gemiddelde V = 20% laagst scorende leerlingen

Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding is er tevens een signaleringsinstrument, de EGGO+. Deze wordt drie maal per jaar voor ieder kind ingevuld, waarna die in groeps- en schoolverband wordt bekeken en besproken. De onderdelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding vindt u terug op het rapport.

De leerkrachten maken groepsoverzichten. Deze groepsoverzichten worden tijdens de groepsbesprekingen met de interne begeleider besproken en vormen de basis van het gesprek over de onderwijsbehoeften van de leerling. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen kunnen de leerkrachten hun instructies aanpassen, differentiëren in tempo en niveau en/of stellen ze een handelingsplan op. In een volgende groepsbespreking worden de effecten hiervan nagegaan.

4.2 Toetsschema

We hanteren het volgende toetsschema, dat is opgesteld overeenkomstig aanwijzingen in de handleidingen:

Leerstofgebied	Toetsinstrument	Groep
Taal	Kleurentoets, Letters benoemen, Getallenlijn	Groep 2: januari en mei
Spelling	PI dictee	Groep 3 t/m 8: januari en juni
Technisch lezen	Cito Drie Minuten Toets en AVI	Groep 3 t/m 7: januari en juni
Begrijpend lezen	Cito LOVS Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8: januari
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen 3.0	Groep 3 en 4: juni
Rekenen	Cito Rekenen voor kleuters	Groep 2: januari
Rekenen	Cito Rekenen - Wiskunde 3.0	Groep 3 t/m 7: januari en juni
Taal, Rekenen / Wiskunde en Papiaments	EFO eindtoets / Route 8	Groep 8: mei
Sociaal-emotioneel / Werkhouding	EGGO+	Groep 1 t/m 8: oktober, februari en mei

4.3 Zorg op maat: de speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Een uitgangspunt is dat een kind met speciale behoeften eerst binnen de groep door de eigen leerkracht wordt

Ieder mens is uniek, dus kinderen ook. Dit betekent dat er soms grote verschillen zijn tussen kinderen. In het kader van passend onderwijs wordt ernaar gestreefd kinderen met “problemen” zo veel mogelijk binnen het basisonderwijs te houden.

Er zijn kinderen die problemen hebben met leren, kinderen die juist sneller gaan dan anderen of kinderen die op sociaal-emotioneel gebied meer zorg nodig hebben.

Kinderen die op de één of andere manier opvallen in de groep, worden in een groepsbespreking, of apart met de intern begeleider, besproken.

De intern begeleider bekijkt met de leerkracht of het kind speciale begeleiding en/of een apart programma nodig heeft en in welke vorm dit het beste kan gebeuren.

gehoort. Als het resultaat uitblijft, wordt het kind aangemeld bij de intern begeleider. De intern begeleider maakt een tweede analyse en geeft adviezen over de te nemen maatregelen en stelt in samenwerking met de leerkracht een handelingsplan op. Hierbij kan de intern begeleider materialen en informatie voor de leerkracht verzamelen, waarmee in de groep gewerkt kan worden. Het kan ook voorkomen dat de intern begeleider een kind of een groepje kinderen extra begeleiding geeft. Dit kan in de groep zelf of buiten de groep gebeuren.

Wanneer dit niet voldoende is, wordt er met de ouders gesproken over een eventueel nader onderzoek door een deskundige buiten de school. Uit een dergelijk onderzoek kan een duidelijker beeld ontstaan over de aard en herkomst van de problemen. Hierdoor kan de school vaak meer gerichte hulp geven. De kosten voor dit onderzoek zijn voor de ouders.

De leerkracht informeert de ouders vanaf het eerste moment in dit proces. Ouders worden actief betrokken bij iedere stap en in overleg met de leerkracht en eventueel de intern begeleider, indien deze extra begeleiding geeft, wordt de begeleiding van school en thuis op elkaar afgestemd.

4. Ontwikkeling van de leerling

We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van de leerlingenzorg verankerd blijft in de dagelijkse praktijk en open blijft staan voor verbetering:

- tenminste 1x per jaar evaluatievergadering waarin tevens punten ter verbetering worden opgesteld;
- bijstellen van het schoolplan / jaarplan / zorgplan;
- het bespreken van signaleringstoetsen;
- groepsbesprekingen.



4.4 De overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs of vertrek naar een andere school

De kinderen van groep 8 doen mee aan de eindtoets die op Curaçao wordt afgenomen, de Eindtoets Funderend Onderwijs (EFO). De EFO toetst de volgende onderdelen:

- Nederlands (begrijpend lezen, woordenschat, spelling)
- Papiaments (begrijpend lezen, woordenschat, spelling)
- Rekenen (getallen en bewerkingen, meten en meetkunde, verhoudingen, breuken, procenten en kommagetallen)

Het behaalde cijfer op de onderdelen van Nederlands en Papiamentu worden bij elkaar opgeteld en geven een gemiddeld cijfer aan van de talen. Dit cijfer wordt bij het cijfer van rekenen opgeteld en daar het gemiddelde van is uiteindelijk het eindgemiddelde.

Bijvoorbeeld voor Nederlands heeft een leerling een 9 en voor Papiaments een 6. Het gemiddelde voor de beide talen is een 7,5. Voor rekenen heeft de leerling een 8,1. Het gemiddelde van 7,5 en 8,1 geeft het eindresultaat van 7,8. Dit eindresultaat bepaalt naar welk type vervolgonderwijs de leerling gaat.

De EFO is in de maand april/mei. De directeur moet vooraf aan de centrale commissie van deze eindtoets een advies geven over het soort vervolgonderwijs van ieder kind. Dit wordt in overleg met de leerkracht gedaan. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en kunnen in een apart gesprek met de leerkracht hierover praten.

De resultaten van de eindtoets zijn rond eind juni bekend en worden samen met het eindadvies schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Naast de EFO toets nemen wij ook de Nederlandse, adaptieve, digitale toets Route 8 af.

Ieder schooljaar wordt er voorlichting over de stap naar het voortgezet onderwijs gegeven. Hier worden ook de EFO toets en "Route 8" besproken. Wanneer kinderen naar een andere basisschool vertrekken, krijgen zij naast hun "gewone" rapport, een onderwijskundig rapport mee, mits er voldaan is aan de geldelijke verplichtingen.

5.1 Bevoegdheid

De leerkrachten zijn allen bevoegd conform de wettelijke voorschriften van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO 1998).

5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht van groep 3 tot en met 8 afwezig of ziek is, wordt zij in principe vervangen door een invalkracht.

Mochten er geen invalkrachten ter vervanging zijn, dan wordt de betreffende groep opgesplitst en over de andere groepen verdeeld. De schoolleiding zorgt ervoor dat de kinderen werk meekrijgen, het werk nagekeken wordt

(eventueel ook door andere leerkrachten). Op deze manier streven wij naar zo weinig mogelijk lesuitval.

5.3 Personeelsbeleid

De directeur draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten. Uit de evaluatie – en andere gesprekken, groepsbespreking en de eindevaluatie van het schooljaar kunnen een aantal onderwerpen naar voren komen, die in het beleid ten aanzien van de deskundigheidsbevordering worden opgenomen. Dit kan leiden tot bijscholing, begeleiding door andere teamleden/ schoolleiding, het uitdiepen van een onderwerp met het gehele team, etc. Ook vanuit het NOB is tot nu toe bijscholing mogelijk.



6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kind en vinden een goede samenwerking erg belangrijk. Bovendien leert de ervaring dat kinderen beter presteren naarmate ouders meer belangstelling tonen in wat het kind op school doet.

Om ervoor te zorgen dat ouders betrokken kunnen en willen zijn, maken wij de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen ons best u goed te informeren. Hebt u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen aan de groepsleerkracht en/of de schoolleiding.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat wij elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben.

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de schoolleiding heeft de eindverantwoordelijkheid.

Ouders die veel op school zijn, hebben het voordeel dat zij de sfeer in de school goed aanvoelen, gemakkelijk contact met leerkrachten kunnen maken en eventuele problemen of misverstanden direct kunnen oplossen.

6.2 Ouderactiviteiten

Wij als team vinden het heel belangrijk dat er ouders op of met de school meehelpen. Dit verkleint de brug van huis naar school en u ziet en merkt waar wij mee bezig zijn. U kunt op allerlei manieren meehelpen. Ook is het mogelijk om alleen een bepaalde periode mee te helpen, zoals met:

- leesspelletjes voor groep 3;
- lezen in groepjes met groep 4;
- begeleiden van kinderen bij computerprogramma's;
- het rijden bij excursies en schoolreisjes;

- het meedenken en helpen bij verschillende projecten/ feesten/vieringen (Sint, kerst etc.);
- het uitlenen / innemen van boeken in onze schoolbibliotheek;
- bepaalde handvaardigheid / teken-activiteiten;
- klusjes op allerlei gebied (sealen van kaarten, maken van gordijntjes, een schildering etc.);
- de haren van de kinderen controleren op luizen.

De school werkt met klassenouders. Per klas zijn er enkele ouders die een extra actieve rol vervullen in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en schoolleiding) en de ouders. Aan elke groep is één klassenouder verbonden. Deze worden aan het begin van het nieuwe schooljaar door de leerkracht geworven. Zij ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van activiteiten en onderhouden contacten met de andere ouders van de groep.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en de voortgang van uw kind. Informatie over het geboden onderwijs kunt u vinden in deze schoolgids. Deze wordt jaarlijks aangepast en digitaal toegezonden. Iedere maand sturen wij u digitaal een nieuwsbrief toe. Hierin staan schoolzaken die op dat moment van belang zijn.

Bij de ingang hangt een prikbord. Hierop worden belangrijke mededelingen of vragen opgehangen. Vergeet u niet er regelmatig naar te kijken?

De nieuwsbrief wordt u per e-mail toegezonden. Het is belangrijk dat u de nieuwsbrief leest! Andere informatie vindt u ook op de website van onze school:

www.pipita.school

Pipita heeft een site op Facebook en Instagram, waarop regelmatig foto's e.d. te zien zijn.

Kijk op www.facebook.com en zoek op Pipita basisschool. Indien u wilt dat er een foto verwijderd wordt of wanneer u niet wilt dat uw kind op deze site komt dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgt u alle informatie over de groep van uw kind. Op deze avond wordt gesproken over de onderwijsprogramma's, de methodes en school- en groepsafspraken. Tevens kunt u de methodes, leermiddelen en materialen bekijken.

Gedurende het schooljaar worden er een aantal ouderavonden gehouden over uiteenlopende onderwerpen.

Drie keer per jaar wordt er voor de kinderen groep 3 tot en met 8 een rapport gemaakt en uitgereikt. Dit is in november, maart en juni. De ouders worden uitgenodigd voor een tien minuten gesprek, waarin de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.

Voor groep 1/2 wordt er in maart en juni een rapport uitgereikt. In november, maart en juni worden de ouders tevens uitgenodigd voor een tien minuten gesprek.

6.4 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er weleens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

Ons uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen, en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Indien u er niet uitkomt, kunt u zich wenden tot de schoolleiding.

Het bestuur heeft een klachtenregeling opgesteld voor onze school. Wij gaan ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en

schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.



Toch kan het weleens zo zijn, gelet op de aard van de klacht, dat dit niet mogelijk is. Wanneer men dan met zijn of haar klacht nergens binnen de school terecht kan, kan de klachtenregeling van toepassing zijn.

U kunt dan altijd terecht bij een van de bestuursleden van de school: bestuur@pipitaschool.com

Vanuit het NOB is er een centraal meldpunt “Vertrouwensinspecteurs” operationeel. Deze inspecteurs zijn alleen te benaderen voor gevallen van seksuele intimidatie. Het centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur (Nederlandse tijd) voor advies bereikbaar via telefoonnummer +31 30 670 60 01.

De vertrouwensinspecteur is geheimhouding plichtig.

Dat wil zeggen dat er over bepaalde zaken alleen met buitenstaanders gesproken mag worden na overleg met en toestemming van de betrokkenen. Voor meer informatie over de procedure klachtencommissie kunt u op de website van het NOB kijken.

interactieve digitale middelen in te gaan zetten. Dit kan een smart televisie, digibord of meerdere Ipads zijn.

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Wij proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem, ons meerjarenplan en de jaarevaluatie. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan.

7.2 Ontwikkelingen in de school

Afgelopen schooljaar hebben wij wederom extra aandacht besteed aan “woordenschat”. In het onderwijs neemt woordenschat een belangrijke plaats in. Voor het volgen van onderwijs heb je al veel woordkennis nodig, de zogenaamde “schooltaal”. Het gaat hierbij om woorden die je nodig hebt om de leerstof te kunnen begrijpen.

Woordenschat blijft de komende jaren een aandachtspunt.

Ook dit jaar hebben wij weer een analyse gemaakt van alle resultaten. Hieruit is gebleken dat het technisch- en voortgezet leesonderwijs extra aandacht nodig heeft. Het leesonderwijs krijgt ook dit jaar daarom weer extra aandacht op school. Lezen heeft ook een belangrijke rol in de woordenschatontwikkeling. Wij gaan dit schooljaar leesboeken met dezelfde titels krijgen waarbij de kinderen samen kunnen lezen onder begeleiding van de leerkracht of een leesouder.

Op het gebied van wereldoriëntatie werken wij met de methode Naut, Meander en Brandaan. Wij zullen aan ouders beter communiceren wat de kinderen aangeboden krijgen en deze thema's tevens meer centraal zetten zodat de leerdoelen duidelijk zichtbaar zijn voor iedereen.

Zoals ieder jaar stellen wij ons ICT-plan bij. Afgelopen jaar is er vooral de focus gelegd op de basis van de mediawijsheid.

Ons doel is om dit schooljaar in groepen 3/4 en 5/6/7/8

Dit plan is in meerdere fases verdeeld, en we zijn hard aan het werk met het werven van sponsors om fase 1 te kunnen voltooien. Fase 1 houdt in dat elke klas een Ipad en smart TV krijgt gemonteerd en geïnstalleerd.

7.3 Schoolgezondheidszorg

Voor de schoolgezondheidszorg is Departamentu Salú Hubenil (jeugdgezondheidszorg) verantwoordelijk. Zij biedt preventieve medische en verpleegkundige zorg aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Kinderen in het laatste kleuterjaar krijgen een periodiek geneeskundig onderzoek. Onderdelen van het onderzoek zijn: groei en ontwikkeling, vroegtijdig onderkennen van stoornissen, gezondheid en zintuigen. Ook aan de cognitieve, motorische, emotionele en spraak- en taalontwikkeling wordt veel aandacht besteed.

Kinderen die gedurende het kalenderjaar 10 of 11 jaar worden, komen in aanmerking voor een onderzoek van de gezichtsscherpte. Jongens worden getest op kleurenblindheid. Verder worden de lengte en het gewicht gemeten, de houding en bewegingsapparaat bekeken.

Ook bezoekt Departamentu Salú Hubenil onze school ieder jaar om de kinderen van 4 en 10 jaar te vaccineren. Alle onderzoeken vinden plaats met toestemming van de ouders.

7.4 School Mediatheek / F.M.S.

Alle scholen op Curaçao kunnen gebruikmaken van de Schoolmediatheek. Zij leent boeken en materialen uit en is gevestigd in de bibliotheek. Onze school maakt hier gebruik van.

8.1 Doorstroom

De school begeleidt de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De resultaten van de kinderen gebruiken wij ook niet alleen om de kinderen met elkaar te vergelijken, maar ook om voortdurend een "tussenstand" te kunnen vaststellen.

Met deze resultaten proberen wij voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Immers kwaliteits-verbetering van de leerlingenzorg blijft een voortdurend proces.

In principe laten wij kinderen geen groepen doubleren. Toch kan het voorkomen dat we het voor het kind beter vinden om de groep nog een keer te doen.

8.2 Inspectie

Nieuwe toezichtkaders

Op 1 augustus 2017 heeft de Inspectie van het Onderwijs het toezicht op besturen en scholen in Nederland vernieuwd. Voor het toezicht op de onderwijskwaliteit werken ze vanaf 1 augustus met onderzoekkaders (voorheen toezichtkaders)

Vaststelling onderzoekkaders Nederlands onderwijs in het buitenland

De onderzoekkaders gaat de inspectie – na aanpassing - ook gebruiken in het Nederlandse onderwijs in het buitenland. Ze stellen de nieuwe kaders pas vast als ze zeker weten dat de vernieuwingen in Nederland bestendig zijn. Het bestuursgericht toezicht zoals in Nederland zal in het buitenland bijvoorbeeld niet of nauwelijks plaatsvinden. Ze verwachten dat de minister de onderzoekkaders voor NTC (Nederland Taal en Cultuur) en volledig dagonderwijs (primaire en voortgezet onderwijs) in het late najaar van 2018

vaststelt. De ingangsdatum is dan 1 januari 2019.

Van tevoren zal over de onderzoekskaders overleg worden gevoerd met diverse partijen, onder andere de Stichting NOB en zo mogelijk ook een deel van het scholenveld.



Bij het vorige bezoek ging het om kernindicatoren die betrekking hebben op het aanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch handelen van leraren, het didactisch handelen van leraren, de afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de actieve en zelfstandige rol van leerlingen, het schoolklimaat, de begeleiding, de zorg, de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen. Onze school heeft op de kernindicatoren een drie of een vier, van de vier, gescoord. De inspectie beoordeelde dus de kwaliteit van het onderwijs van onze school als voldoende tot goed en daar zijn we trots op! In het najaar van het jaar 2023 komt de inspectie weer bij ons op bezoek.

9.1 Schooltijden

De deur gaat open om 7.00 uur. U kunt dan rustig even met uw kind de klas inlopen. We starten om 7.30 uur en om 13.00 uur eindigt de school; voor groep 1 en 2 is dat 12.30 uur.

Te laat komen is erg storend, bovendien mist uw kind dan vaak essentiële uitleg. Na 13.15 staan de kinderen niet meer onder onze verantwoording.

U bent elke dag welkom om even de klas in te lopen en te zien waar uw kind zoal mee bezig is. Wilt u iets vragen aan de leerkracht, dan is het handig om dit na schooltijd te doen, want de les moet om 7.30 uur beginnen.

9.2 Veiligheid

Opzij, opzij, opzij, ik heb geweldige haast...U rijdt toch wel heel rustig door onze straat?

Wij verzoeken u ook vriendelijk, maar dringend om uw auto aan de kant van de weg te parkeren en rekening te houden met de in- en uitgang van onze burens. Dubbel parkeren of midden voor de poort stoppen betekent voor andere kinderen een onoverzichtelijke, dus gevaarlijke situatie!!

Er is een ontruimingsplan op school voor brand en andere calamiteiten opgesteld, waarbij de school snel verlaten moet worden. Gedurende het schooljaar gaan we de ontruiming met de kinderen en leerkrachten oefenen. Deze oefeningen worden niet vooraf aangegeven.

9.2.1 Hoofdluizen

Een luisje hier, een luisje daar oooo verdwenen ze nu maar!

Regelmatig worden de hoofdjes door een "luizenouder" onderzocht. Worden er neten en/of luizen gevonden, dan worden de betreffende ouders verzocht om aan de grote schoonmaak te beginnen. de hoofden, de auto, de bank, de knuffels en het beddengoed linnen.

Werd bij herhaalde controle nog steeds neten en/of luizen geteld, dan wordt u als ouder direct gebeld.

Het verzoek is dan om uw kind op te halen en de behandeling en schoonmaak nogmaals te doen, zodat die neten- luizen daar flink van balen.

Dit ter bescherming van uw kind en zijn/haar klas maatjes.

Die luizen moeten stoppen met hun netelige praatjes!

9.2.2 Traktaties

Het is een groot feest als je jarig bent. Naast dat je allemaal dingen krijgt, geef je ook iets weg: een TRAKTATIE voor je klasgenoten.

Wat kun je zoal trakteren?

Het mag iets van fruit zijn of iets hartigs. Ook een kleine cupcake zonder snoep, kleur -en smaakstoffen (suikers), is toegestaan.



We delen geen snoep of andere zoetigheden uit. Als uw kind dit wel mee heeft, dan mogen ze het niet onder schooltijd uitdelen en dat zou jammer zijn.

Twijfelt u over de traktatie, neem dan even contact op met de leerkracht. Wilt u ook met de leerkracht overleggen of er kinderen zijn met een allergie voor bepaalde stoffen?

Zo wordt het een echte feestdag en is iedereen blij!

kiekjes van uw kind en hun groep te nemen. U krijgt daar voortijdig informatie over.

9.3 Buitenschoolse en extra activiteiten voor de kinderen

Gedurende het schooljaar zullen er verschillende buitenschoolse en extra activiteiten worden georganiseerd:

9.3.1 Excursies

Elk jaar maken de kinderen in groepsverband excursies naar een plek op Curaçao. Deze excursies sluiten vaak aan op de wereldoriëntatie projecten en de vieringen. Voor de excursies worden er rijouders gevraagd, die de kinderen heen en terug brengen.

9.3.2 Schoolreisje

De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan, naast de excursies, ook op schoolreisje. De schoolreisjes staan los van onze projecten en vieringen. Bij deze uitstapjes wordt zoveel mogelijk plezier met "iets" educatiefs gecombineerd.

9.3.3 Sportdag

Eén keer per jaar is er een sportdag. Waar, hoe en wanneer we deze sportdag houden wordt via een nieuwsbrief aan de ouders bekendgemaakt.

9.3.4 Vieringen

Het samen toewerken naar en beleven van vieringen is een belangrijk onderdeel van ons schoolleven. Zo is er Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen/Seu.

9.3.5 Musical / Eindfeest

Een keer per jaar wordt een musical opgevoerd. Alle groepen doen hieraan mee. De voorstelling wordt op school voorbereid en kan op een andere locatie worden uitgevoerd.

9.3.6 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de fotograaf langs om mooie

9. Praktische zaken

9.4 Ouderbijdrage

Het schoolgeld is verdeeld over 12 maanden. **De maand juli is de eerste betaalmaand van het schooljaar en juni de laatste.**

Inschrijfgeld - éénmalig per kind NAf. 400,-.

Voor wie?	Per maand	Per jaar
Groep 1/2 (1e kind)	Naf 700,-	Naf 8400,-
Groep 1/2 (2e e.v. kind)	Naf 665,-	Naf 7980,-
Groep 3 t/m 8 (1e kind)	Naf 800,-	Naf 9600,-
Groep 3 t/m 8 (2e e.v. kind)	Naf 765,-	Naf 9180,-

Het materiaalgeld is NAf 500,- per jaar, betaling hiervan mag verdeeld worden over 10 maanden.

U dient vooraf – **dus vóór de 1e van de maand** – het schoolgeld betaald te hebben. Om onze en uw administratie makkelijker te maken, verzoeken wij u om het schoolgeld automatisch over te maken. Het is voor ons ook veiliger en u kunt het niet vergeten.

Wilt u bij het overmaken duidelijk de factuur nummer vermelden? Ons bankrekeningnummer is **#29295504 t.n.v. Stichting Pipita basisschool**. Voor overmakingen vanuit het buitenland is onze swift code: **MCBKCWCU**

Bij te laat betalen van het schoolgeld worden er administratiekosten berekend. Als er sprake is van achterstand in de betaling van het schoolgeld wordt het rapport van uw kind niet uitgereikt en zijn wij genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. De kosten van het incassobureau zijn voor uw rekening.

Op onze school geldt een opzegtermijn van twee maanden; u kunt alleen opzeggen per de 1e dag van een maand. Zegt u gedurende een maand op, dan wordt dit afgerond naar boven en gelden de volgende twee maanden als opzegtermijn. Dit houdt in dat u minimaal twee kalendermaanden voor vertrek dit schriftelijk aan ons moet mededelen.

Wanneer u per direct of op een kortere termijn dan twee maanden vertrekt, bent u ons toch twee hele kalendermaanden schoolgeld verschuldigd.

9. Praktische zaken

Het (onderwijskundig) rapport voor de volgende school gaat alleen mee als aan de betalingsplicht en ook het opzegtermijn voldaan is.

9.4.1 Materiaalgeld

De Pipita Basisschool brengt een jaarlijkse bijdrage van Naf. 500 per leerling in rekening voor materiaal.

Waarom materiaalgeld?

Op onze Pipita Basisschool bieden wij veel meer dan regulier onderwijs. We kiezen voor een breder lesaanbod, vieren verschillende jaarfeesten en hebben veel extra activiteiten. Daar gaan wij ook in de komende jaren graag mee door.

Wij worden echter geconfronteerd met stijgende kosten en hogere inflatie. De kosten voor lesmateriaal zoals school- boeken/schriften, pennen/potloden, knutselmateriaal, bibliotheekboeken, computers zijn gestegen.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen én de extra activiteiten aan te blijven bieden, zijn we genoodzaakt de andere privéscholen in Curaçao te volgen en een bijdrage voor (les)materiaal te introduceren.

Waar wordt het materiaalgeld voor gebruikt?

De jaarlijkse bijdrage voor schoolmateriaal zal worden gebruikt om:

- Schoolmateriaal zoals schoolboeken, schriften, pennen, knutselmateriaal;
- Jaarfeesten, zoals siman di kultura, sinterklaas, kerst en pasen;
- Schooluitstappen en/of projecten zoals moestuin, sportdag en of jaarsluiting evenement.

Hoe moet u de bijdrage betalen?

Voor het lopend schooljaar vragen wij een bijdrage van Naf. 500 per leerling.

Als u de noodzakelijke bijdrage niet in één keer wenst te betalen, is het ook mogelijk om een maandelijkse betalingsregeling te treffen of om het in twee termijnen te betalen.

9.5 Ongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering voor onze kinderen afgesloten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht voor ongevallen die onze kinderen overkomen wanneer zij zich in de school of op het schoolterrein bevinden, alsmede ongevallen buiten het schoolterrein tijdens excursies onder leiding van één van de leerkrachten. Deze verzekering dekt niet het toebrengen van schade aan de materialen in de school of op het schoolterrein door uw kind. U zult hiervoor zelf een WA verzekering moeten afsluiten.

10.1 Contactgegevens

Team Buitenland

- Adres: Postbus 7447, 4800 GK Breda
- Telefoon: +31 77 46 56 767
- E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl
- Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen van ouders over het onderwijs in het buitenland

- Telefoon: +31 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik)

- Telefoon: +31 30 670 60 01

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)

- Adres: Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg
- Telefoon: +31 70 386 66 46
- E-mail: info@stichtingnob.nl
- Website: www.stichtingnob.nl

Inspectie van het onderwijs afd. buitenland

- Adres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg